



N° protocollo	06/07
Titolo	Associazioni Dilettantistiche Sportive
Data	6 aprile 2007

ASSOCIAZIONI DILETTANTISTICHE SPORTIVE

Evidenziamo qui di seguito un breve scadenziario sugli adempimenti cui sono tenute le associazioni sportive dilettantistiche che hanno optato per il regime fiscale della Legge 398/1991. Tale scadenziario va preso come punto di riferimento al fine di tenere un pro memoria, comprende la maggior parte degli adempimenti che riguardano le associazioni sportive ma non può considerarsi esaustivo in quanto ogni associazione gode di una propria struttura ed in quanto tale propri adempimenti.

BREVE SCADENAZIARIO

Gennaio:

- Rinnovare con nuova stipula i contratti sportivi;
- Rinnovare con nuova stipula i contratti amministrativi gestionali (avvertire lo Studio per comunicazione ex Ufficio di collocamento – la comunicazione è da farsi il giorno antecedente all’inizio del rapporto);
- Comunicazione Siae (nel caso nel mese di dicembre anno precedente siano state emesse fatture di sponsor/pubblicità o sia stata esercitata altra attività commerciale);
- Iscrizione/Rinnovo Registro tenuto presso il CONI;
- Chiamare Dott.ssa Berva (Studio Associato Zaniboni) per aggiornamento Documento Programmatica sulla Sicurezza - Privacy;

Febbraio:

- Comunicazione Siae (nel caso nel mese di gennaio anno precedente siano state emesse fatture di sponsor/pubblicità o sia stata esercitata altra attività commerciale);
- Entro fine mese consegnare prima nota al Dott. R. Conti per primi controlli al fine di predisporre rendiconto economico e finanziario, verbale consiglio direttivo e verbale assemblea di approvazione bilancio;
- Entro 28-02 rilascio Certificazione delle somme erogate a titolo di compensi, indennità di trasferte, premi e rimborsi forfetari art. 67 comma 1 lett. m) Tuir;

Marzo:

- Comunicazione Siae (nel caso nel mese di febbraio anno precedente siano state emesse fatture di sponsor/pubblicità o sia stata esercitata altra attività commerciale);
- Entro il 16 versamento iva su attività commerciale con procedura telematica;



Aprile:

- Comunicazione Siae (nel caso nel mese di marzo anno precedente siano state emesse fatture di sponsor/pubblicità o sia stata esercitata altra attività commerciale);
- Entro 29 aprile invio elenco clienti e fornitori con procedura telematica (a tal fine ricordo la Circolare n. 1 inviata via mail il 15/01/2007)

Maggio:

- Comunicazione Siae (nel caso nel mese di aprile anno precedente siano state emesse fatture di sponsor/pubblicità o sia stata esercitata altra attività commerciale);
- Entro il 16 versamento iva su attività commerciale con procedura telematica;

Giugno:

- Comunicazione Siae (nel caso nel mese di maggio anno precedente siano state emesse fatture di sponsor/pubblicità o sia stata esercitata altra attività commerciale);
- Entro 16 Giugno versamento saldo e I acconto Ires ed Irap se dovuti;

Luglio:

- Comunicazione Siae (nel caso nel mese di giugno anno precedente siano state emesse fatture di sponsor/pubblicità o sia stata esercitata altra attività commerciale);
- Entro 31 luglio invio UnicoEnti Non Commerciali, Dichiarazione Irap e quadro Iva Vo;

Agosto:

- Comunicazione Siae (nel caso nel mese di luglio anno precedente siano state emesse fatture di sponsor/pubblicità o sia stata esercitata altra attività commerciale);
- Entro il 16 versamento iva su attività commerciale con procedura telematica;

Settembre:

- Comunicazione Siae (nel caso nel mese di agosto anno precedente siano state emesse fatture di sponsor/pubblicità o sia stata esercitata altra attività commerciale);
- Dichiarazione sostituti di imposta 770 Semplificato;

Ottobre:

- Comunicazione Siae (nel caso nel mese di settembre anno precedente siano state emesse fatture di sponsor/pubblicità o sia stata esercitata altra attività commerciale);

Novembre:

- Comunicazione Siae (nel caso nel mese di ottobre anno precedente siano state emesse fatture di sponsor/pubblicità o sia stata esercitata altra attività commerciale);
- Entro il 16 versamento iva su attività commerciale con procedura telematica;
- Versamento II acconto Ires ed Irap se dovuti;



Dicembre:

- Comunicazione Siae (nel caso nel mese di novembre anno precedente siano state emesse fatture di sponsor/pubblicità o sia stata esercitata altra attività commerciale);

Ogni mese:

1. Aggiornare la prima nota tenendo in considerazione oltre le entrate ed uscite di cassa, la data valuta dei movimenti di conto corrente,
2. Archiviare correttamente in ordine cronologico le fatture di acquisti (di qualunque tipo esse siano) e le fatture emesse (legate alle attività commerciali);
3. Tenere perfettamente in ordine il libro soci (i controlli Guardia di Finanza, Siae etc..vertono prevalentemente sul libro soci e se i soci risultano affiliati alla Federazione o Ente di promozione sportiva);

Ogni anno:

1. Procedere all'affiliazione dell'associazione sportiva dilettantistica alla propria Federazione o Ente di promozione sportiva;

Quando viene redatto o rinnovato con nuova stipula un contratto sportivo o ti tipo amministrativo gestionale far firmare: duplice copia contratto, dichiarazione sottoscritta dal soggetto che presta o meno attività presso altre associazioni, dargli un fac-simile delle ricevute che dovrà utilizzare ogni mese avvertendolo che dovranno essere compilate in ogni loro parte e debitamente sottoscritte ricordandogli che su ognuna dovrà essere posta una marca da bollo da 1,81 €.

Per le caratteristiche qui riassunte, l'articolo non vuole essere un'informativa esaustiva, bensì un supporto di facile consultazione nella quotidiana gestione amministrativa ed uno stimolo agli approfondimenti. Sicuri di avervi dato sufficienti informazioni sull'argomento Vi invitiamo a contattarci per eventuali chiarimenti in merito.